بسمه تعالی

جمهوری اسلامی ایران
وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
معاونت توسعه مدیریت، منابع و برنامه ریزی

تاریخ:
شماره:
پیوست:
ساعت:

واگذاری آژانس مراکز شبکه بهداشت شهرستان بویین زهرا

این قرارداد طبق صورتجلسه شماره ۲۰۰۳۰۳۰۳۹۷۰۰۰۰۰۲ تاریخ ۱۴۰۳/۰۳/۲۲ جدول مقایسه ای پاکت ج مناقصه عمومی یک مرحله ای سامانه تدارکات الکترونیکی دولت مابین دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین به نمایندگی آقای دکتر عباس طالبیان اردستانی با عنوان معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه به شناسه ملی ۱۴۰۰۰۲۶۷۸۸۴ که از این پس در این قرارداد کارفرما(طرف اول) نامیده می شود با شرکت ارمغان گشت اندیشه شماره ثبت ۱۳۴۰۶ تاریخ ثبت۱۳۹۳/۰۹/۱۵ و شناسه ملی ۱۴۰۰۴۵۹۸۸۷۵به نمایندگی آقای رضا قیدری با کد ملی۴۳۹۱۷۵۳۵۷۱ که از این پس در این قرارداد پیمانکار (طرف دوم) دارای صلاحیت رتبه بندی شرکتهای خدماتی پشتیبانی و فنی مهندسی به شماره گواهینامه ۱۱۲۵۷۷۳۱۲۸۷۰۸۹ تاریخ صدور۱۴۰۱/۰۳/۲۸ که دارای دو سال اعتبار می باشد و براساس شرایط و ضوابط مشروحه ذیل منعقد می‌گردد.

ماده ۱) موضوع قرارداد:

۱-۱)- عبارتند است از تامین ۱۵ دستگاه وسیله ماشین سواری (فقط سمند یا پژو۴۰۵) به همراه راننده که از نظر فنی سالم و مجهز به سیستم گرمایش و سرمایش جهت پوشش برنامه های پزشک خانواده در مراکز تحت پوشش ،آوردن همکاران به ستاد شبکه (بوئین زهرا) جهت انجام کار اداری و جلسات با توجه به برنامه ابلاغی، تحویل گرفتن وسایل مصرفی آزمایشگاهی و پزشکی از ستاد شبکه جهت مصرف مرکز تحت پوشش خودشان می باشد.

۱-۲)-ساعت کار صبح ها رأس ساعت ۷:۴۵ تا ۱۴:۱۵ بعد از ظهر حضور در مرکز مربوطه

۱-۲-۱)- سرویس دهی در تمامی ایام هفته (غیر روزهای تعطیل رسمی و جمعه) در مراکز تحت پوشش جهت برنامه های بازدید بهداشت محیط، بهداشت خانواده، بهداشت حرفه ای، توزیع واکسن، بردن آزمایشگاه از مراکز مرجع به روستاها، ایراپن ، شناسایی و پیگیری بیماریها ، بازدید از مکانها و دامداریها حاشیه شهر و روستای تحت پوشش. جمع آوری نمونه تیروئید خانه های بهداشت ، برنامه های قابل پیگیری محول شده به مرکز و ... ودر ماه سه بار حضوربعداز ظهر از ساعت ۱۴:۱۵ تا ۱۸:۱۵ عصر جهت برنامه تشدید بهداشت محیط.

ماده ۲) مدت انجام قرارداد:

۲-۱)-مدت قرارداد از تاریخ ۱۴۰۳/۰۴/۰۱ لغایت ۱۴۰۴/۰۳/۳۱ برابر با دوازده ماه کامل شمسی می باشد.

۲-۲)-پس از اتمام مدت قرارداد در صورتیکه به هر دلیل پیمانکار از سوی کارفرما تعیین نگردد، پیمانکار موظف و مکلف به ادامه همکاری بمدت یک ماه دیگر با شرایط، شرح و مبالغ این قرارداد در قالب افزایش ۲۵ درصد قرارداد و یا متمم قرارداد (درصورت لزوم) بدون هیچگونه افزایش مبلغ قرارداد می باشد که در صورت امتناع شرکت از انعقاد قرارداد جدید و عدم همکاری، کارفرما می تواند وثیقه حسن انجام تعهدات شرکت را بدون انجام هر گونه تشریفات قضایی ضبط نموده و پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی را ندارد.

۲-۳)- ضمانت حسن اجرای تعهد قرارداد به شماره ۴۷۶,۹,۱۳۴۰۶۱۱۱,۱۳ تاریخ ۱۴۰۳/۳/۳۰ به مبلغ ۳,۲۹۴,۰۰۰,۰۰۰ ریال بانک سینا به حساب دانشگاه کارسازی گردید. که در صورت رضایت از عملکرد طرف دوم قابل استرداد می باشد.

ماده ۳) مبلغ قرارداد:

۱-۳)- مبلغ کل قرارداد بمبلغ ۳۲,۹۵۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال (بحروف سی و دو میلیارد و نهصدو پنجاه میلیون ریال) می‌باشد.

ماده ۴) نحوه پرداخت:

۱-۴)- پیمانکار هر ماهه بر مبنای کارکرد و عملکرد براساس مفاد قرارداد صورت وضعیت خود را به ریاست شبکه بهداشت و درمان بویین زهرا ارائه نموده و پس از تایید توسط واحد نظارت و پس از کسر کسورات قانونی متعلقه به آن در وجه پیمانکار از سوی عامل مالی بهداشت و درمان بویین زهرا پرداخت می گردد.

۲-۴) کلیه کسورات قانونی قرارداد از قبیل بیمه و... بعهده پیمانکار می باشد و پیمانکار موظف به ارائه مفاصا حساب در پایان قرارداد می باشد.

۳-۴) پرداخت مالیات ارزش افزوده در صورت ارایه گواهینامه ثبت مالیات ارزش افزوده از امور مالیاتی به پیمانکار صورت خواهد گرفت.

ماده ۵) روش اصلاح قرارداد:

۱-۵)- کارفرما می تواند در صورت ضرورت نسبت به تغییر میزان کار و یا تمدید مدت قرارداد با اعلان به پیمانکار مطابق با مفاد قرارداد مبلغ قرارداد را تا ۲۵ درصد کاهش و با اخذ مجوز از معاون توسعه مدیریت و منابع دانشگاه تا ۲۵درصد مبلغ اولیه قرارداد افزایش دهد.

۲-۵)- کارفرما می تواند در صورت ضروت در جهت حسن اجرای این قرارداد و رعایت مقررات عمومی، شرایط اختصاصی را که لازم می داند به این قرارداد الحاق نماید.

نشانی: قزوین خیابان [illegible] - خیابان شهید سلمانی- مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۵-۳۳۳۷۵۱۵۲-۰۲۸ دورنگار: ۳۳۳۵۵۵۱۴-۰۲۸ کدپستی: ۱۵۱۵-۳۴۱۹۹
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۳-۵)-کلیه قوانین مربوط به سازمان تامین اجتماعی، اداره کار، آیین نامه مالی و معاملاتی دانشگاهها و دانشکده های علوم پزشکی مصوب هیات امنا و سایر قوانینی که انجام موضوع قرارداد برآن جاری است ازسوی هر دو طرف لازم‌الاجرا می‌باشد.

۴-۵)- کارفرما می‌تواند در صورت دارا بودن مستخدم رسمی در خدمات موضوع قرارداد اجازه استفاده از این نیروها به پیمانکار داده شود بدیهی است حق الزحمه نیروها با کارفرما می باشد .

ماده۶) تعهدات کارفرما

۱-۶)- کارفرما یک نفر را به عنوان نماینده تام الاختیار خود جهت همکاری و ایجاد هماهنگی های لازم کتباً به پیمانکار معرفی می نماید.

۲-۶)- کارفرما متعهد می شود مکانی را در اختیار پیمانکار بصورت کامل در طول مدت قرارداد قرار دهد تا پیمانکار نسبت به استقرار نماینده و پرسنل خود اقدام و امور محوله را انجام نماید.

ماده۷) تعهدات پیمانکار

۱-۷) پس از عقد قرارداد و اخذ وثیقه حسن انجام تعهدات قرارداد پیمانکار موظف است طی لیستی اسامی کلیه پرسنل خود برای انجام موضوع قرارداد را در بدو شروع به همراه تصاویر کپی شناسنامه و کارت ملی رانندگان ،کارت مشخصات خودرو ، گواهینامه راننده هر خودرو ،کارت بیمه شخص ثالث خودرو، کارت سلامت هوشمند رانندگان به همراه گواهی معاینات دوره ای سلامت مبنی بر دارا بودن سلامت جسمی و روحی (در صورت نیاز) را به واحد نظارت ارائه نماید و واحد نظارت اعلام موافقت یا عدم بکارگیری نیروی پیمانکار را اعلام می کند در صورتیکه افراد معرفی شده پیمانکار مورد تایید واحد نظارت قرار نگیرند در این صورت پیمانکار مکلف به معرفی فرد جدید با شرایط واحد نظارت برای جایگزینی آندسته از نیروهایی است که رد صلاحیت از واحد نظارت شده اند می باشد و بعد از این مرحله کلیه افرادی که توسط پیمانکار به کار گرفته می شونددر صورت نیاز باید از هسته گزینش و حراست دانشگاه علوم پزشکی قزوین نیز صلاحیت لازم را کسب نمایند و در طول مدت قرارداد نیز ممکن است عوامل پیمانکار فاقد شرایط احراز از واحد نظارت و یا از سوی مراجع نظارتی کارفرما مانند حراست،گزینش و... اعلام شوندکه در کلیه این موارد عدم احراز شرایط ، پیمانکار مکلف است طبق مفاد این قرارداد بودن وقفه در انجام تعهدات فرد جدیدی را با شرایط احراز به کارفرما معرفی نماید در ضمن پیمانکار متعهد می گردد پس از تایید پرسنل پیمانکار توسط کارفرما، بدون عذر موجه و بدون هماهنگی با نماینده کارفرما از تغییر در نیروی کار خودداری نماید و هرگونه بکارگیری و تغییر نیرو توسط پیمانکار می باید طبق مفاد این بند صورت پذیرد.

۲-۷)- طرف دوم اعلام می نماید که مشمول ممنوعیت در قانون مصوب دیماه ۱۳۳۷ موضوع منع مداخله کارکنان دولت در معاملات دولتی نمی باشد و و تعهد می نماید که تا پایان اجرای قرارداد و تسویه حساب نهایی با کارفرما به هیچ وجه اشخاص مذکور در قانون فوق الذکر را سهیم و ذینفع نسازد و در صورتی که خلاف این امر اثبات شود ضمن فسخ قرارداد، وثیقه حسن انجام تعهدات وی ضبط و قرارداد لغو خواهد شد و موضوع به مراجع ذیصلاح اعلام خواهد شد.

۳-۷)- پیمانکار متعهد می گردد نیروی انسانی واجد شرایط و امکانات و تجهیزات طبق مفاد این قرارداد را به میزان و تعداد کافی جهت انجام خدمات موضوع قرارداد به کار گیرد

۴-۷)- پیمانکار قبل از عقد قرارداد باید به میزان ۱۰٪ (ده درصد) ازجمع کل مبلغ قرارداد را به عنوان تضمین تعهد انجام تعهدات (بند ۳-۲)تهیه و تحویل نماید بدیهی است استرداد ضمانتنامه در صورت رعایت کامل مفاد قرارداد منوط به ارایه تسویه حساب قطعی پیمانکار با کارکنان خود و مفاصاحساب بیمه تأمین اجتماعی و ارائه کلیه مدارک مورد نیاز دیگر کارفرما با هماهنگی و موافقت کارفرما خواهد بود.چنانچه پیمانکار به تعهدات قانونی خود به هر دلیلی عمل نکند و هر یک از مفاد قرارداد را به طور صحیح و کامل اجرا ننماید، تضمین حسن اجرای کار به نفع کارفرما ضبط شده و قرارداد یک جانبه فسخ می گردد.

۵-۷)- در اجرای ماده ۳۸ قانون تأمین اجتماعی مناقصه‌گزار ۱۰٪ از هر پرداخت را به عنوان تضمین حسن اجرای کار از پیمانکار کسر و در پایان قرارداد در صورت رضایت عملکرد وارائه مفاصا حسابهای لازم و مدارک لازم از قبیل تسویه حساب با پرسنل تحت پوشش و... به وی مسترد خواهد نمود.

۶-۷)- مسئولیت تامین و تادیه هر گونه خسارت جانی و مالی که در نتیجه فعل یا ترک فعل یا قصور پیمانکار یا کارکنان و نمایندگان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار و کارفرما ، اموال، وسایل و تجهیزات و تاسیسات و یا اشخاص ثالث اعم از حقیقی و حقوقی، خصوصی و یا دولتی وارد گردد مطابق قانون مسئولیت مدنی یا سایر قوانین جزایی اسلامی، من جمله قانون دیات منحصرا به عهده پیمانکار می باشد و کارفرما در این زمینه هیچگونه مسئولیتی اعم از کیفری و حقوقی نخواهد داشت و پیمانکار مکلف است کارفرما را در قبال هرگونه خسارت و دعاوی مربوط مصون بدارد.

[redacted]

۷-۷)- پرداخت به موقع حقوق ومزایای پرسنل وکلیه کسور قانونی متعلقه به قرارداد منعقد شده با پیمانکار اعم از مالیات ، حق بیمه پرسنل تحت نظر و همچنین بیمه و مالیات متعلقه به قرارداد و... بر عهده پیمانکار می‌باشد پیمانکار می‌بایست توان مالی پرداخت حقوق کامل تمامی پرسنل خود را در مدت قرارداد را داشته باشد لذا پیمانکار می باید حقوق و مزایای هر ماهه پرسنل خود را حداکثر تا پنجم ماه بعد پرداخت نماید و نمی‌تواند بدلیل عدم دریافت حق الزحمه خود ویا هر دلیل دیگر از پرداخت ان ممانعت نماید.

۸-۷)- طرف اول مکلف است حق الزحمه پیمانکار را حداکثر پس از سه ماه پس از انجام تعهدات توسط پیمانکاربراساس مفاداین قرارداد پرداخت نماید.

۹-۷)- شرایط مناقصه جزءلاینفک قرارداد می باشد و قابلیت اجرائی در قرارداد را دارد.

۱۰-۷)- پیمانکار تعهد می نماید تمامی خودروهای مورد استفاده در ارائه سرویس ها مطابق مشخصات مندرج در پیوست قرارداد، سالم و به لحاظ فنی فاقد ایراد و اشکال و در طول مدت قرارداد دارای معاینه فنی و بیمه نامه شخص ثالث معتبر از شرکتهای بیمه میباشند.

۱۱-۷)- مدل خودروهای موضوع قرارداد باید دقیقا مطابق شرایط مندرج در جدول پیشنهاد قیمت باشد، در غیر این صورت بلافاصله پس از اطلاع، دستگاه نظارت مانع از ادامه خدمات خودروی مذکورخواهد شد و پیمانکار موظف به جایگزینی خودرو است.

۱۲-۷)- پیمانکار تعهد می نماید تمام خودروهای موضوع قرارداد دارای کولر و بخاری سالم و فعال باشند، در غیر این صورت با اعلام واحد نظارت، حداکثر ظرف مدت ۲۴ ساعت موظف به جایگزینی خودرو می باشد.

۱۳-۷)- پیمانکار متعهد است در هر زمان در صورت درخواست کارفرما نسبت به استفاده از کولر و یا بخاری اقدام نماید.

۱۴-۷)- پیمانکار تعهد می نماید، نظافت و پاکیزگی داخل و ظاهر خودرو را رعایت نماید.

۱۵-۷)- پس از آغاز قرارداد، مسیرهای رفت و برگشت سرویس ها از سوی دستگاه نظارت کارفرما به پیمانکار اعلام میگردد، چنانچه در طی دوره قرارداد بنابر ضرورت تغییراتی در مسیرها و یا تعداد ایستگاههای مسیر پیش آید، پیمانکار مکلف به ارائه سرویس بر مبنای تغییرات اعلام شده از سوی کارفرما بدون هرگونه ادعا و اعتراض در این مورد میباشد.

۱۶-۷)- پیمانکار موظف به تامین تعداد سرویس های لازم برای مسیرهای اعلام شده از سوی کارفرما می باشد و در صورت بروز نقص فنی برای خودروهای سرویس، موظف به جایگزینی خودرو در اسرع وقت می باشد .همچنین در صورت غیبت راننده و مراجعه کارکنان کارفرما به مقصد با هزینه شخصی، پیمانکار موظف به پرداخت هزینه تردد کارکنان کارفرما به محل مجتمع مطابق با فاکتور آژانس ارائه شده از سوی ایشان می باشد.

۱۷-۷)- هزینه های تعمیر، نگهداری، جرائم راهنمایی و رانندگی، هزینه سوخت و تعویض قطعات خودرو بر عهده پیمانکار می باشد.

۱۸-۷)- کارفرما هیچگونه مسئولیتی در قبال تصادفات رانندگان پیمانکار نخواهد داشت .لذا پیمانکار موظف است رهنمودها و آموزشهای لازم را به رانندگان خود به جهت رعایت قوانین و مقررات راهنمایی و رانندگی را ارائه نماید.

۱۹-۷)- مسئولیت عدم رعایت مقررات راهنمایی و رانندگی از سوی کارکنان پیمانکار و جرائم مربوطه به عهده پیمانکار و کارکنان او خواهد بود .

۲۰-۷)- طرف دوم اقرار می نماید که از کل تعهدات خود که مندرج در مفاد قرارداد می باشد آگاه بوده و عذرعدم اطلاع او مورد قبول نمی باشد داشته و نمی تواند به بهانه عذر عدم اطلاع هیچ یک از موارد و شرایط و مفاد این قرارداد را نادیده گرفته و نقض نماید و در صورتی که اختلافی بین طرفین مربوط به اجرای عملیات موضوع این قرارداد و یا تفسیر هر یک از موارد و شرایط آن پیش آید طرفین قرارداد کوشش خواهند نمود که کلیه اختلافات احتمالی ناشی از تفسیر یا اجرای این قرارداد را از طریق مذاکره حل و فصل نمایند و در صورت بروز هرگونه اختلاف فی مابین طرفین، ابتدا موضوع از طریق مذاکره حل و فصل می گردد و در صورت مرتفع نشدن موضوع، حل اختلاف براساس کمیسیون ماده ۹۴ آیین نامه مالی معاملاتی دانشگاه بر عهده کمیته حل اختلاف دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین بوده و رای مراجع مزبور برای طرفین لازم الاجراخواهد بود و رای مذکور به نشانی طرفین که در این قرارداد درج گردیده است به پیوست نامه اداری ابلاغ خواهد شد.

۲۱-۷)- پیمانکاروعوامل وی بایستی هرگونه اطلاعاتی راکه درنتیجه اجرای قراردادکسب می نماید مکتوم داشته و موظف به رعایت نظام های جاری دستگاه، حفظ اسرار و نکاتیه ایمنی است و مکلف است از افشاءآن خودداری نماید و تعهد پیمانکار و عوامل وی دراین خصوص بطور مداوم بوده ومسئولیت در این زمینه با اتمام کار و پایان قرارداد قطع نخواهد شد و در صورت تخلف پیمانکار و عوامل وی از این امر علاوه برجبران کلیه خسارت وارده به کارفرما (به تشخیص کارفرما) تحت عنوان افشاء سر و اطلاعات کارفرما تحت پیگرد قانونی خواهد بود.

[redacted]

۷-۲۲)- انجام کلیه موازین شرعی، شئونات اسلامی و اجرای کلیه منشور اخلاقی دستگاه‌های اداری در اجرای طرح تکریم ارباب رجوع (شامل وقت‌شناسی،خوشرویی، متانت، ادب و نزاکت در رفتار، ارایه خدمات با رعایت عدالت و انصاف، حفظ اسرار، آراستگی ظاهری الزامی بوده و تضمین اجرای آن بر عهده پیمانکار می‌باشد و در صورت عدم رعایت موارد فوق و اعلام گزارش هر گونه تخلف،جوابگویی به شکایات انجام شده بدلیل عدم رعایت این بند توسط عوامل طرف دوم برعهده پیمانکارمی‌باشد و می‌باید پیمانکار با فرد خاطی برخورد نموده و در صورت اعلام عدم صلاحیت فرد بارعایت تمام موارد قانونی اقدام به اخراج فرد نموده و پیمانکار حق بکارگیری فرد اخراج شده را ندارد.

۷-۲۳)- در صورت فسخ ، لغو یا اتمام قرارداد ، تصفیه حساب قانونی کارکنان به عهده پیمانکار است.

۷-۲۴)-پیمانکار موظف است برای تمامی افراد به کارگیری شده کارت شناسایی عکس دار تهیه نماید و کلیه افراد به کارگیری شده موظفند در ساعات کارت شناسایی خود را بر سینه الصاق نمایند.

۷-۲۵)- کارفرما هیچ‌گونه مسؤلیتی در قبال استخدام و حقوق و کسور قانونی پرسنل پیمانکار نخواهد داشت.

۷-۲۶)- پیمانکار موظف به توجیه کلیه پرسنل تحت پوشش خود از مفاد قرارداد می‌باشد که پس از انعقاد قرارداد و شروع قرارداد بمنزله توجیه کامل تعهدات و کلیه مفاد قرارداد توسط پیمانکار به عوامل خود می باشد و عوامل پیمانکار نمی‌توانند از عذر عدم اطلاع در عدم انجام تعهدات خود استفاده نمایند .

۷-۲۷)- در کلیه مواردکاری می‌باید نکات ایمنی لازم از سوی نیروهای پیمانکار رعایت شود و عواقب و مسئولیت خطرات احتمالی به عهده خود فرد و پیمانکار می‌باشد و کارفرما هیچگونه مسئولیتی در این رابطه نخواهد داشت.

۷-۲۸)- هرگونه پاسخگویی به‌شکایات عوامل پیمانکار در هیات‌های حل اختلاف کارگری و سایر مراجع ذیصلاح برعهده پیمانکار می‌باشد.

۷-۲۹)- کلیه قوانین و مقررات حاکم بر موضوع قرارداد، در این قرارداد نیز نافذ و جاری است.

ماده ۸) فسخ قرارداد:

۸-۱)- در مورد زیر طرف اول حق فسخ قرارداد را دارد:

۸-۲)- پیمانکار به هیچ وجه حق واگذاری مورد قرارداد را به صورت جزئی و کلی به غیر ندارد و در صورت تخلف ،کارفرما مجاز است بدون انکه محتاج به اقامه دعوی باشد به تشخیص خود این قرارداد را فسخ و نسبت به ضبط ضمانتنامه انجام تعهدات اقدام و خسارت وارده را از محل ضمانت نامه انجام تعهدات و در صورت تکاپو ی ضمانت نامه از محل سایر مطالبات پیمانکار و دارائیهای پیمانکار جبران نماید

۸-۲)- در صورتی که ثابت شود، طرف دوم صلاحیت و توانایی اجرای موضوع قرارداد را نداشته است.

۸-۳)- در صورت تشخیص کارفرما و با اعلام وزارت کار و امور اجتماعی مبنی بر عدم رعایت پرداخت های قانونی وحقوق‌حقه کارگران بارعایت مقررات مربوط کارفرما می‌تواند نسبت به ضبط ضمانت نامه حسن انجام کار و لغو قرارداد به طور یکجانبه اقدام نماید.

۸-۴)- در صورتی که پیمانکار از اجرای تعهدات خود که در این قرارداد اجرا ننماید یا بدلایل خارج از مفاد این قرارداد استنکاف ورزد در نتیجه خدمات مورد قرارداد جزئاً یا کلاً متوقف گردد برای هر میزان حجم کار عدم ارائه خدمات به تشخیص کارفرما هر مبلغی را که در این رابطه به عنوان زیان تشخیص دهد از صورت حساب ماهانه وی کسرنماید و در صورت اعلام واحد نظارت بدلیل عدم انجام تعهدات ، کارفرما حق خواهد داشت سپرده حسن انجام کار را به نفع دولت ضبط و وصول نماید و قرارداد را فسخ نماید یا آنکه موضوع قرارداد را به هر نحوی که مقتضی بداند به طور جزئی یا کلی به غیر واگذار نماید.

۸-۵)- چنانچه به دلایلی خارج از حیطه اختیارات طرفین به علت اتفاقاتی مانند جنگ، زلزله، سیل، طغیان های غیر عادی و همچنین آتش سوزی های دامنه دار که ناشی از تقصیر طرف دوم نباشد و یا در شرایط دیگری که جلوگیری از آن، از اختیار طرفین خارج باشد و در عرف حقوقی به آن فورس ماژور می گویند انجام تمام یا قسمتی از تعهدات و وظایف موضوع قرارداد امکان پذیر نباشد قرارداد با رعایت مقررات قانونی به حالت تعلیق در خواهد آمد و پس از برطرف شدن موانع و برقراری شرایط عادی ضمن تمدید مدت قرارداد نسبت به اجرای آن اقدام خواهد شد.

۸-۶)- طرف اول حق دارد در هر مرحله از انجام و هرزمانی و به هر دلیل که خود تشخیص دهد میتواند نسبت به فسخ یک طرفه اقدام نماید.

ماده ۹) واحد نظارت :

۹-۱)- نظارت بر اجرای تعهدات قانونی پیمانکار بر عهده ریاست شبکه بهداشت بویین زهرا و یا هر مقامی که از سوی ایشان به پیمانکار معرفی می شود.

[redacted]

نشانی: قزوین - خیابان نوذر - شمالی - روبروی سازمانی - مجتمع ادارات - ساختمان ستاد شماره ۱
تلفن: ۰۲۸-۳۳۵۵۲۰۰۰ دورنگار: ۰۲۸-۳۳۵۵۲۵۱۴ کدپستی: ۳۴۱۹۹-۱۵۳۱۵
http://vcm.qums.ac.ir
vcm@qums.ac.ir

۲- ۹)- کلیه پرداختها به پیمانکار با تایید واحد نظارت در صورت انجام دقیق و منظم موضوع قرارداد صورت می گیرد و واحد نظارت به هنگام رسیدگی صورت وضعیت پیمانکار در صورت کوتاهی و قصور در انجام وظایف بر اساس مفاد این قرارداد اقدام خواهد نمود.

۳- ۹)- پیمانکار مکلف‌است کارهای اعلامی واحد نظارت را براساس دستورالعمل برنامه زمانی(کتبی یا شفاهی)که از سوی واحد نظارت اعلام می‌گردد به انجام رساند و انجام کار در غیر چارچوب و دستورالعمل اعلامی و بدون هماهنگی با واحد نظارت ممنوع می‌باشد.

ماده ۱۰)- نشانی طرفین جهت انجام مکاتبات :

۱-۱۰)- نشانی کارفرما: قزوین خیابان نواب شمالی ، مجتمع ادارات ساختمان شماره یک دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی

۲-۱۰)- نشانی شرکت:قزوین بلوار آزادگان جنب مخابرات مجتمع پاسارگارد واحد ۲ کدپستی ۳۴۱۴۸۱۳۳۸۶ تلفن همراه: ۰۹۱۲۷۸۲۷۴۰۶. نشانی‌های فوق به منزله اقامتگاه قانونی طرفین می‌باشند لذا مکاتبات رسمی و ارسال مراسلات از طریق نشانی‌های فوق‌الذکر قانونی تلقی می‌شود کلیه اطلاعیه ها و ابلاغ ها می باید با پست سفارشی ارسال گردیده و چنانچه به وسیله نمابر صورت گرفته باشد تاییدیه آن می‌بایست متعاقباً از طریق پست ارسال گردد ابلاغ ها و اطلاعیه ها از زمان تحویل آن ها به طرف دیگر مؤثرخواهد بود.

۳-۱۰)-در صورت تغییر نشانی طرفین موظفند ظرف ۴۸ ساعت یکدیگر را کتباً مطلع نمایند در غیر اینصورت کلیه نامه ها ابلاغ شده تلقی و عذر عدم اطلاع پذیرفته نمی‌باشد .

ماده ۱۱) - امضاء طرفین قرارداد :

۱-۱۱) این قرارداد ۱۱ ماده و در ۵ نسخه واحد تهیه و تنظیم شده که پس از امضاء طرفین قرارداد لازم الاجرا خواهد بود .

دکتر عباس طالبیان اردستانی
معاون توسعه مدیریت برنامه ریزی و منابع دانشگاه

رضا قبدری
مدیرعامل شرکت ارمغان گشت اندیشه

اصل : - مدیر محترم امور مالی دانشگاه جهت اطلاع و اقدام لازم ، عامل محترم مالی معاونت توسعه جهت اطلاع و اقدام لازم ،مدیر محترم امور پشتیبانی و رفاهی دانشگاه ، رییس شبکه بهداشت ودرمانی بوئین زهرا جهت اطلاع و اقدام لازم ، مدیرعامل محترم شرکت ارمغان گشت اندیشه اطلاع و اقدام لازم ، بایگانی ستاد۱

رونوشت : مدیر محترم اداره حراست جهت اطلاع ، مدیر محتر اداره بازرسی و پاسخگویی به شکایات جهت اطلاع ، مدیر محترم برنامه ریزی منابع مالی جهت اطلاع و اقدام لازم ، سازمان تامین اجتماعی شعبه بوئین زهرا ،سازمان تعاون کار و رفاه واجتماعی استان

معاونت توسعه مدیریت دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی قزوین
امور قراردادها
مدیریت خدمات پشتیبانی